

Số: 57/QĐ - NADLTT

Hà Nội, ngày 26 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng
Trường Trung cấp nghề Nấu ăn - Nghiệp vụ du lịch và Thời Trang Hà Nội
năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TCN NẤU ĂN - NGHIỆP VỤ DU LỊCH VÀ THỜI TRANG HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 8199/QĐ-UBND ngày 29/11/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc sáp nhập Trường trung cấp nghề May và Thời trang Hà Nội vào Trường trung cấp nghề Nấu ăn và Nghiệp vụ Khách sạn Hà Nội và tổ chức lại Trường trung cấp nghề Nấu ăn và Nghiệp vụ khách sạn Hà Nội trực thuộc Sở lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 02/4/2025 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội về việc chuyển đổi cơ quan chủ quản đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bàn giao sang Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 238/QĐ-LĐTBXH ngày 20/03/2018 của Sở LĐTB và XH Hà Nội về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Trung cấp nghề Nấu ăn - Nghiệp vụ du lịch và Thời Trang;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng Trường Trung cấp nghề Nấu ăn - Nghiệp vụ du lịch và Thời Trang Hà Nội năm 2025 gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp có nhiệm vụ triển khai tự đánh giá chất lượng dạy nghề theo quy định.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Khoa và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hùng

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
TRƯỜNG TCN NẤU ĂN-NGHIỆP VỤ DU LỊCH VÀ THỜI TRANG HÀ NỘI
NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-NADLTT, ngày 26 tháng 02 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Nấu ăn - Nghiệp vụ du lịch và Thời trang Hà Nội)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Hội đồng tự đánh giá chất lượng GDNN
1	Nguyễn Xuân Hùng	Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Hoàng Thị Tâm	Phó Bí thư Đảng ủy. Phó hiệu trưởng.	Phó Chủ tịch
3	Ngô Thị Lý Anh	Phó trưởng phòng Tổ chức Hành chính.	Ủy viên
4	Hà Thị Thanh Thiệu	Kế Toán Trưởng - Phụ trách phòng TCKT.	Ủy viên
5	Nguyễn Lê Mai	Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo - Thực hành và Hợp tác Quốc tế; Phụ trách phòng Tuyển sinh và Công tác HSSV.	Ủy viên
6	Quách Thị Hồng Hoa	Chủ tịch Công đoàn. Phó trưởng khoa Quản trị chế biến.	Ủy viên
7	Đào Thị Hồng Quyết	Trưởng khoa Khách sạn - Du lịch; Phụ trách khoa Chăm sóc sắc đẹp và Thời trang.	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Hiền	Trưởng khoa Cơ bản và Công nghệ thông tin.	Ủy viên
9	Phùng Thị Thu Huyền	Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.	Ủy viên

Số: 42/KH-NADLTT

Hà Nội, ngày 26 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025 Trường Trung cấp nghề Nấu ăn - Nghiệp vụ Du lịch và Thời trang Hà Nội

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở GDNN;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Trường Trung cấp nghề Nấu ăn - Nghiệp vụ Du lịch và Thời trang Hà Nội (sau đây gọi là Trường) xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2025 như sau:

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn Trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp. Huy động được sự tham gia của các cá nhân, đơn vị trong toàn Trường thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng quy định tại Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để triển khai tự đánh giá nhằm xác định mức độ đạt được so với quy định, hướng tới nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và giải trình với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, người học và xã hội về chất lượng đào tạo của Trường.

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp đã đạt được năm 2025, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp Trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn nhằm hướng tới xây dựng Trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu.



2. Công cụ tự đánh giá

- Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường trung cấp, trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTĐBXH ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Áp dụng các phương pháp thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng
- Sử dụng các văn bản pháp luật có liên quan đến yêu cầu của từng tiêu chuẩn để tham chiếu, đánh giá.

3. Quy trình tự đánh giá

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng được quy định tại Mục II - Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, cụ thể như sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường;
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường;
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường;
- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường và gửi cơ quan có thẩm quyền.

4. Nhiệm vụ chung

4.1. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường

- Giúp Hiệu trưởng Trường thực hiện việc tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường.
- Các thành viên trong hội đồng chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định. Tổng hợp phân loại thông tin, minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn. Hướng dẫn thu thập, bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần thiết).
- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng Trường;
- Phối hợp, hỗ trợ đoàn đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng tại Trường.

4.2. Đối với Phòng Đào tạo

- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- Hướng dẫn các đơn vị thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành; hướng dẫn các đơn vị, nhóm chuyên trách viết báo cáo theo sự phân công;

- Tổng hợp và viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường năm 2025 theo mẫu quy định tại Phụ lục số 03, báo cáo tự đánh giá chất lượng theo Phụ lục số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 28/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Lấy ý kiến các đơn vị liên quan thuộc Trường vào dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường để họp và thông qua;

- Sau khi Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng Trường hoàn thiện thủ tục trình Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường;

- Gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Đưa báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường năm 2025 lên trang Web của Trường, đồng thời tổ chức cuộc họp để công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp..

4.3. Đối với các đơn vị nhà trường

- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định, điểm mạnh, điểm tồn tại, nguyên nhân, kế hoạch khắc phục của từng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp (*thực hiện với các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công chủ trì ở mục 5*);

- Cung cấp thông tin, minh chứng cho đơn vị chủ trì và phối hợp đánh giá với đơn vị chủ trì các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng (*thực hiện với các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công phối hợp ở mục 5*);

- Viết báo cáo tiêu chuẩn kiểm định chất lượng (*theo mẫu*); gửi báo cáo và minh chứng của các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng được phân công chủ trì cho nhóm chuyên trách phụ trách tiêu chí;

- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng cho các tiêu chí, tiêu chuẩn mà đơn vị phụ trách.

4.4. Đối với các phòng phụ trách tiêu chí

Mỗi tiêu chí do một Phòng chịu trách nhiệm viết báo cáo, lập bảng mã minh chứng. Nhiệm vụ của phòng chuyên trách:

- Tổng hợp báo cáo minh chứng của từng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng từ các đơn vị;
- Viết dự thảo báo cáo tiêu chí dựa vào minh chứng thu thập được;
- Yêu cầu các đơn vị bổ sung minh chứng để làm cơ sở đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn nếu thấy các minh chứng được cung cấp chưa đủ thuyết phục;
- Lập bảng mã minh chứng, trong đó xác định minh chứng dùng chung, minh chứng không dùng chung.

5. Thời gian, nội dung và phân công thực hiện

5.1. Nội dung công việc

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Sản phẩm
1	Thành lập Hội đồng tự đánh giá cơ sở GDNN Trường	26/02/2025		
2	Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2025 Trường.	26/02/2025	Phòng Đào tạo	Kế hoạch tự đánh giá chất lượng CSGDNN
3	Triển khai công tác hướng dẫn tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN theo TT số 14/2024/TT-BLĐTĐ ngày 31/12/2024	31/3/2025	Phòng Đào tạo	
4	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng. Đánh giá mức độ đạt được của tiêu chuẩn theo quy định (<i>Biểu mẫu kèm theo</i>). Các đơn vị gửi nội dung đánh giá tiêu chuẩn được phân công về Phòng Đào tạo cả bản mềm và bản cứng (<i>có chữ ký của</i>	30/7/2025	Các đơn vị được phân công	Báo cáo các tiêu chuẩn được phân công.

	Trưởng đơn vị) kèm theo minh chứng. Phòng Đào tạo tổng hợp gửi các Phòng được phân công viết báo cáo tiêu chí.			
3	Hướng dẫn, giám sát việc thực hiện tự đánh giá chất lượng theo kế hoạch tại các đơn vị.	Thường xuyên	Thành viên HĐ TĐG chất lượng (chủ trì) Phòng Đào tạo (phối hợp)	
4	Tổng hợp và viết báo cáo tiêu chí	30/8/2025	Đơn vị được phân công	Báo cáo tiêu chí
5	Tổng hợp và viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng CSGDNN Trường (Phụ lục số 03, Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH).	16/9/2025	Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị trong toàn trường phối hợp	Dự thảo Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng CSGDNN Trường năm 2025
6	Xin ý kiến các đơn vị về dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng GDNN	19/9/2025		Thông báo xin ý kiến và ý kiến của các đơn vị
7	Chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá chất lượng CSGDNN Trường (Nếu có ý kiến)	25/9/2025		
8	Nghiên cứu và họp thông qua báo cáo tự đánh giá. Trình Hiệu trưởng phê duyệt	30/9/2025	Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN Trường	- Biên bản họp HĐTĐGCL cơ sở GDNN Trường. - Báo cáo đã được phê duyệt. - Quyết định phê duyệt.
9	Họp công bố kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường.	05/10/2025	Hiệu trưởng, Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN Trường và các thành phần theo quy định	Biên bản họp công bố

10	Gửi báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá chất lượng GDNN năm 2025 đến các cơ quan: Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.	1/12 đến 20/12/2025	Phòng Đào tạo	Báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá chất lượng GDNN năm 2025 đã được phê duyệt kèm CV gửi các cơ quan
----	---	---------------------	---------------	---

5.2 Phân công đơn vị thực hiện tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn

TT	Đơn vị	Số tiêu chuẩn	Phân công tiêu chí, tiêu chuẩn	Người phụ trách
1	Phòng Đào tạo	18	1.3, 1.4, Tiêu chí 2; Tiêu chí 4 3.4	Phòng Đào tạo
3	Phòng Tổ chức - Hành Chính	10	1.1, 1.2, 1.5. 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7. 8.3	Đ/c Ngô Thị Lý Anh
4	Phòng Tổ chức - Hành chính/ Phòng Kế toán	8	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8	Đ/c Ngô Thị Lý Anh; Đ/c Hà Thị Thanh Thiệu
5	Phòng Tuyển sinh và công tác HSSV	9	6.1, 6.2, 6.3, 6.4 7.2; 7.3, 7.4, 7.5. 8.2	Đ/c Nguyễn Lê Mai
6	Phòng Đào tạo và Đoàn thanh niên	5	7.1; 8.1, 8.4, 8.5 8.6 (Đoàn Thanh niên)	Phòng Đào tạo; Đ/c Phùng Thị Thu Huyền.

* Gồm 50 tiêu chuẩn thuộc 8 tiêu chí theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐT BXH.

5.3. Phân công đơn vị phụ trách viết báo cáo đánh giá chi tiết các tiêu chí

TT	Tiêu chí	Đơn vị phụ trách	Người phụ trách
1	Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đ/c Ngô Thị Lý Anh

2	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo	Phòng Đào tạo	Phòng Đào tạo
3	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đ/c Ngô Thị Lý Anh
4	Tiêu chí 4: Chương trình đào tạo, giáo trình	Phòng Đào tạo	Phòng Đào tạo
5	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo	Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Tài chính - Kế toán	Đ/c Ngô Thị Lý Anh; Đ/c Hà Thị Thanh Thiệu
6	Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế	Phòng Tuyển sinh và công tác HSSV	Đ/c Nguyễn Lê Mai
7	Tiêu chí 7: Người học và hoạt động hỗ trợ người học	Phòng Tuyển sinh và công tác HSSV	Đ/c Nguyễn Lê Mai
8	Tiêu chí 8: Giám sát, đánh giá chất lượng	Phòng Đào tạo	Phòng Đào tạo

6. Kinh phí thực hiện tự đánh giá

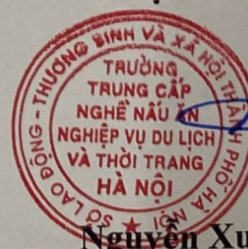
Kinh phí hoạt động tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN từ nguồn chi ngân sách thường xuyên (nếu có) và các nguồn thu hợp pháp của Nhà trường.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc liên hệ với Phòng Đào tạo để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (Đề b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng TĐG chất lượng CSGDNN;
- Các phòng, khoa (để thực hiện);
- Công đoàn; Đoàn TN (để phối hợp);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hùng